

# **KABLO SANAYİCİLERİ DERNEĞİ**

## **ANA TÜZÜĞÜ(2017)**

### **BİRİNCİ BÖLÜM: KURULUŞ HÜKÜMLERİ**

#### **DERNEĞİN ADI**

##### **MADDE - 1:**

Yasalar ve bu Ana Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve aşağıda belirtilen amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere "**KABLO SANAYİCİLERİ DERNEĞİ**" adıyla bir dernek kurulmuştur.

Derneğin kısa adı "**KABLODER**" dir.

#### **DERNEĞİN MERKEZİ**

##### **MADDE - 2:**

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Gerekli görülen hallerde yasanın aradığı usul ve esaslar çerçevesinde temsilcilikler açılabilir.

#### **DERNEĞİN AMACI**

##### **MADDE - 3:**

Derneğin amacı, T.C. Anayasası'nın öngördüğü ekonomik esaslara uygun olarak, Türkiye'de elektrik enerjisinin üretimi, iletimi, dağıtımı ve transformasyonunda izoleli iletken ve kablo sanayisinin gelişmesi, büyümesi ve çağdaş seviyede tutulmasına yardımcı olmaktır.

#### **DERNEĞİN ÇALIŞMA İLKELERİ**

##### **MADDE - 4:**

Dernek, amacına yönelik tarafsız, özerk, ticari ve politik amaç gütmeyen, toplum ve çevre yararı öngören, açık, gerçeklere dayalı tespit, araştırma ve değerlendirmelerle söylem ve davranışlarda bulunur.

#### **DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI**

##### **MADDE - 5:**

Dernek amacını gerçekleştirmek için;

##### **Madde 5/1**

- Türkiye'de kamu kesimi dâhil bu alandaki bütün sanayici, meslek, bilim ve iş adamlarının dernek içinde bir araya gelmelerini, kablo ve izoleli iletken sanayiinin ülke yararına uygun şekilde gelişmesi için organizasyonunu teşvik eder. Gerek üyelerinin ve gerekse ülkenin ekonomik gelişmesi için, sanayiinin gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin eder, üyelerine mesleki yardımda bulunur,
- Ekonomi prensiplerine uygun olarak hür teşebbüsün, milli ekonomi ve sosyal yapıdaki hayati önemini belirtir ve yurt kalkınmasında üzerine düşen görevi, milli çıkarlarımıza uygun olarak yapılmasını teşvik eder,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın, ülkemizin ekonomik gücü içinde dünyanın hür örneklerinden yararlanmak suretiyle demokratik ve ilmi çözüm yolları ile gerçekleştirebileceğine inanarak milli tasarrufların araştırılmasını ve bu tasarrufların halka yaygın sermaye piyasasına yönelmesini teşvik eder,

- d) Öğretim sorunumuzun ön planda ele alınmasına inanarak bu alanda yurt içi ve yurt dışında kalifiye işçi, teknisyen ve mütehassis yönetici yetiştirilmesi, sevk ve idare, verimlilik, halkla münasebetler ve iş emniyeti gibi konularda yardımcı çalışmalarda bulunur,
- e) Kalkınmamızın dengeli sosyal güvenlik içinde olması gerektiğine ve sermaye, emek ve teşebbüsün birbirini tamamlayan ana unsurlar olduğuna inanarak işçi – işveren işbirliğinin yurt kalkınmasında en verimli ve faydalı bir yönde gelişmesine yardımcı olur,
- f) Yatırımları toplum yararının gerektirdiği önceliklere göre verimli alanlara yönelterek ihracatı ve kalkınma planlarına yardımcı olacak çalışmaları teşvik eder. Sınai kalkınmayla ilgili özel ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapar,
- g) Avrupa Topluluğu'nun aday üyesi olan Türkiye'nin ticari ve sınai kuruluşlarının gerek bu toplulukta, gerekse bu topluluk dışında rekabet gücünün oluşturulması ve artırılması için uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunur,
- h) Avrupa Topluluğu'na üye ülkelerdekiler başta olmak üzere derneğin amaçlarına paralel amaçlar taşıyan, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına ve ulusal çıkarlarımıza aykırı faaliyetler ile siyasi faaliyetlerde bulunmayan yabancı derneklerle ve diğer ilgili uluslararası mali kurum ve benzeri kuruluşlarla işbirliği yapar, üye olarak temsilci gönderir, üyeliğe son vererek temsilcilerini geri çeker veya kendi üyelerinin bu tür kuruluşlarda temsil edilebilmeleri için çalışmalarda bulunur,
- i) Türk ekonomisinin güçlenmesi amacıyla sanayicilerin ve işadamlarının görüşlerinin alınarak değerlendirilmesini ve resmi mercilerce kullanılabilmesi için hazır bulundurulmasını sağlar, sanayi bünyesinin reorganizasyonu konularında uyarıcı çalışmalarda bulunur,
- j) Amaç faaliyetleri için radyo ve televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanır; toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller tertip eder, yerli, yabancı sergi ve fuarlara iştirak için gerekli girişimleri yapar, uluslararası tanıtım faaliyetlerinde bulunur,
- k) Dernek amaçlarını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren konularda yasalar çerçevesinde bildiri ve benzer yayınlar çıkarır ve basın toplantıları düzenler.
- l) Halen mevcut ve ileride kurulacak yerli özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya kendisine bağlı olarak kurabileceği kuruluşlar aracılığıyla işbirliği yapar,
- m) Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak Genel Kuruldan aldığı yetkiye dayanarak gayrimenkullar tasarruf edebilir, ipotek de dahil olmak üzere gayrimenkullar üzerinde dernek lehine her nevi ayni, irtifak, kira, şufa gibi hakları iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir, Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yardım toplayabilir ve bağış kabul edebilir, alıp verebilir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir, mevzuatın izin verdiği lokal açma ve benzeri tüm hakları kullanabilir ve gerekli diğer faaliyetlerde bulunabilir,
- n) Araştırma – geliştirme faaliyetlerini destekler ve bu amaçla gerek üye kuruluşlar, gerekse bunlarla üniversiteler ve araştırma kuruluşları arasındaki iş ve güç birliğini destekler,
- o) Eğitimin genelde ve özellikle kablo ve izoleli iletken sanayindeki önemini göz önüne alarak destekleyici faaliyetlerde bulunur, burs verir,
- p) Türk kablo ve izoleli iletken sanayiinin güçlenmesi için sanayici, iş ve bilim adamlarının görüşlerini alarak resmi makamlara duyurur, gerekli koruma ve teşviğin sağlanması için temaslar ve çalışmalar yapar,
- r) Maliyetlerin düşürülmesi için, yerli ve yabancı hammadde kaynaklarının araştırılması maksadıyla araştırmalarda bulunur. Üyelerini pazardaki muhtemel ticari düzensizliklerden haberdar etmek için bilgi bankası oluşturur ve buradaki birikimlerden belirli aralıklarla üyelerini bilgilendirir. Yan sanayiinin verdiği hizmetler konusunda toplanan bilgileri tüm üyelere duyurur.

- s) İlgili piyasada kalitesiz mal üretilmesine mani olmak için Türk Standartları Enstitüsü'ne ve diğer resmi mercilere yardımcı olur. İzole iletken ve kablolarla ilgili standartların hazırlanması için TSE ve Dünya çapında teşkil edilen kurullarda temsilci bulundurabilir. Uluslararası Çalışma Örgütü'nün koymuş olduğu prensiplerin ve ISO 14000 Çevre Standardının gerek üyelerinin işyerlerinde gerekse derneğin faaliyet amacına giren konularda hizmet gösteren diğer sanayi işyerlerinde uygulanabilmesi için teşvik, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunur,
- t) Üyelerinin faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla üyelerinden gerekli istatistiki bilgileri talep eder ve bunları ticari mahremiyet esasları dahilinde genel istatistikler düzeyinde yayınlar,
- u) İlgili mevzuat çerçevesinde gerekli makamlardan izin almak koşulu ile İktisadi İşletme, karar,

### **Madde: 5/2**

- a) Dernek, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir ve yurt dışında temsilcilik açabilir ve yurt dışında kurulmuş dernek ve kuruluşlara üye olarak katılır.
- b) Dernek, yasa hükümlerine göre yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet edebilir ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına gönderebilir.
- c) Dernek yabancı ülkelerde ki dernek ve kuruluşlar ile ortak proje yapabilir.
- d) Derneğe üye olmak isteyen yabancı dernekler, uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde ve Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Dernekle faaliyette ve işbirliğinde bulunabilirler, üye olabilirler.

## **YASAK FAALİYETLER VE DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ**

### **MADDE – 6:**

Dernek, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 29 ve 30. maddelerinde belirtilen yasak faaliyetlerde bulunamayacağı gibi, Derneğin, amaç ve çalışma konularını gerçekleştirirken, Anayasa'nın temel ilkelerinden ayrılmadan ve 5253 sayılı kanun'un muhtelif maddelerinde belirtilen hükümlere muhalefet etmeden faaliyette bulunması esastır.

## **DERNEK AMBLEMİ**

### **MADDE – 7:**

Derneğin amblemi, Genel Kurul kararı ile kabul edilir ve gerekli yasal işlem Valilik katında yapılır.

Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## İKİNCİ BÖLÜM: ÜYELİK HÜKÜMLERİ

### DERNEĞE ÜYE OLMA MADDE – 8:

Derneğin asıl ve fahri olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

### ÜYELİK KOŞULLARI Madde – 8/1:

- Dernekler Kanununun öngördüğü koşullara göre, yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ile tüzel kişiler derneğe üye olabilir.
- Türkiye’de yerleşme hakkına sahip yabancı gerçek kişiler derneğe üye alınabilir.
- Yurt dışında kurulan dernekler, gerekli izinler alınmak koşulu ile derneğe üye alınabilir.
- Fahri üyeler için Türkiye’de oturma şartı aranmaz.
- Derneğe üyelik başvurusunda bulunan tüzel kişilik ‘KALİTE’ konusunda ödün vermeden standartlara uygun üretim yapacağını kabul ve taahhüt eder.
- Derneğin üyeleri bu tüzük ekinde yer alan "Taahhütname İlkeleri" ne uymayı taahhüt ederler.

### ÜYELİK TÜRLERİ Madde – 8/2:

**a) ASIL ÜYELER:** Türkiye’nin herhangi bir yerinde ISO 9002 veya uluslararası düzeyde kabul edilmiş muadil belgeye sahip kablo ve izoleli iletken sanayi ve yan sanayi ile iştigal eden sanayi kolu tüzel kişileri ve/veya sanayi kolu işverenini temsil yetkisine sahip mensupları derneğe üye olmak için başvurabilirler. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Gerekli kurulların tam teşekkülü ve olağan genel kurullara yeterli üye sayısı ile gidebilmek amacıyla tüzel kişi şirketler derneğe üye olmak için iki gerçek kişi daha tespit eder. Tüzel kişiler Yönetim kurulunda bir kişi ile temsil edilir. Müşterek çalışmalarda yarar görülen ülkemizde kurulmuş meslek odaları, dernekler, vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler Derneğin mevcut projelerine katkıda bulunmak ve/ veya kendi projelerinde Dernek ile ortak çalışmalar yapmak şartıyla üye olur ve Dernekte temsille görevlendirilen bir kişi tarafından temsil edilirler. Yurt dışında kurulan dernekler, uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde ve gerekli izinler alınmak koşulu ile derneğe üye alınabilir.

**b) FAHRİ ÜYELER:** Elektrik ve elektroteknik bilimi ve kablo sanayiinin gelişmesine büyük emeği geçmiş olanlara, Yönetim Kurulu tarafından fahri üyelik verilebilir. Fahri üyeler Dernek Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu dışındaki Dernek organlarında görev alabilir.

Bu üyeler Genel Kurulda toplantı veya müzakerelere iştirak edebilmekle beraber oy kullanamaz. Fahri üyeler arzu ettikleri takdirde Derneğe aidat ödeyebilir.

### ÜYELİK İŞLEMLERİ Madde – 8/3:

Derneğe üye olabilme özelliklerini taşıyıp Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarına sahip olduklarını belirten "Üyelik Bildirimi" ni doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar. Tüzel kişi üyeler yönetim kurulu başkanları ya da temsille

görevlendireceği bir kişi ile dernekte temsil edilir. Bu bildirimini dolduran adayların üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az iki asıl üyenin önerisi şarttır. Üyelik için başvuru tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde Yönetim Kurulunca, üye tam sayısının 2/3 çoğunluğuyla bir karar alınır ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemi yapılır yıllık aidatın gereken bölümü tahsil edilir. Bu ödemeler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılamaz.

Dernek Yönetim Kurulunun, adayın üye olma isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir biçimde herhangi bir makama itiraz edilemez.

## **ÜYELİK AİDATI**

### **Madde – 8/4:**

Dernek yıllık ödenti tutarları tüzel kişi firma başına her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulu tarafından ve firmaların bir önceki yılın gelir tablosunda belirtilen brüt satış hasılatları tutarları üzerinden tespit edilir. Meslek odaları, dernek ve vakıflar, kamu kuruluşları, Üniversitelerin üye olmaları durumunda ortak projeleri gerçekleştirmek amacı ile kendilerinden aidat alınmaz. Yabancı derneklerin yıllık üyelik ödenti tutarları onların aidatlarından az olamaz. Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat miktarları her yıl yönetim kurulu kararı ile artırılabilir. Üyeler giriş ödentisi ödemezler.

## **ÜYELİK HAKLARI**

### **MADDE – 9:**

Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüğünde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

## **ÜYELİKTEN AYRILMA**

### **MADDE – 10:**

Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılma dileğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Her ne sebeple olursa olsun üyelikten ayrılan üyeler üyelikte bulunduğu sürenin aidatını vermekle yükümlüdür.

## **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

### **MADDE – 11:**

Aşağıdaki hallerde üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulu tarafından silinir:

- Aidat ve bağış taahhüdünü yerine getirmeyen ve Yönetim Kurulunun yazılı talebine rağmen ödememekte ısrar edenler,
- Faaliyetleri, Derneğin tüzüğüne, içtüzüğüne ve çalışmalarına ve Genel Kurul kararlarına uymadığı belirlenenler,
- Derneklere üye olma hakkını sürekli veya süreli olarak kaybedenler,

- d) Temsil ettiği firmanın ISO 9002 veya muadili belgesi iptal edilmiş olan tüzel ve gerçek kişiler ile  
kablo ve izoleli iletken sanayi ve yan sanayi ile iştiğal eden sanayi kolu işverenini temsil  
yetkisini yitiren gerçek kişiler.

## **ÜYELİKTEŒ ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ**

### **Madde - 11/1:**

Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırdıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarma kararı alabilir ve bu kararı yazılı olarak üyeye bildirir.

Üye, bu karara tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurul'da itiraz edebilir. Bu takdirde nihai karar ilk Genel Kurul toplantısında alınır. Üyeliğine son verilen üye bu toplantıya ancak dinleyici olarak katılabilir. Bu toplantıda, üyenin savunmasının dinlenmesi yönünde Genel Kurul'ca bir karar alınmadığı takdirde üyeye savunma hakkı verilmez. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlölükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Dernekten çıkarılanların birikmiş aidatlarını ödemeleri ve bağış taahhütlerini yerine getirmeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kayıtları yapılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanların Dernek malları üzerinde hiçbir hakları yoktur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YÖNETİM HÜKÜMLERİ**

### **DERNEĞİN ORGANLARI**

#### **MADDE – 12:**

Derneğin organları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Yüksek Danışma Konseyi
- e) Genel Sekreterlik
- f) Yürütme Komitesi

## **GENEL KURUL**

### **MADDE – 13:**

Genel Kurul Derneğin en yüksek ve en yetkili karar organıdır. Genel Kurul asıl üyelerinden oluşur. Temsilcilikler Merkez Genel Kurulunda temsil edemezler.

Genel Kurul genel merkez asıl üyelerinden, görevde olan Şube Yönetim ve Denetim Kurulları başkanlarından ve şubede kayıtlı asıl üyelerinin 1/5 oranında delegelerinden oluşur. Temsilcilikler Şube veya Merkez Genel Kurulunda temsil edilemezler.

## **TOPLANMA ZAMANI**

### **Madde – 13/1:**

Dernek Genel Kurulu her yıl olağan olarak Şubat ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da Yönetim Kurulunun alacağı karara göre başka bir yerde yapılır.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

### **Madde - 13/2:**

Olağanüstü genel kurul, olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ya da bir an önce görüşülmesinde yarar bulunan önemli ve zorunlu konuların varlığı halinde, Yönetim Kurulunun gerek görmesi üzerine oy çoğunluğu ile alacağı bir karar ile toplantıya çağrılır. Bundan başka Genel Kurul, Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda oybirliğiyle alacağı karar ve başvuru üzerine yahut Dernek üyelerinden 1/5'inin yazılı ve imzalı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

Olağanüstü genel kurul toplantısı, genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü genel kurul toplantısında, gündeme madde eklenmesine dair öneride bulunulamaz.

Denetleme Kurulunun talebi veya Dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmaz ise Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç (3) kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **ÇAĞRI USULÜ**

### **Madde – 13/3:**

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Genel Kurula katılacak üyelere en az onbeş (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi üyelere bir yazı ile duyurulur.

## **TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ**

### **Madde – 13/4:**

Dernek Genel Kurul toplantıları, üyelere duyurulan gün, saat ve mahalde yapılır.

Genel Kurul 'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır.

## **BAŞKANLIK DİVANI**

### **Madde – 13/5:**

Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere üyeler arasından açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmakla görevlidir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenlerler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

## **TOPLANTI YETER SAYISI**

### **Madde – 13/6:**

Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Yönetim Kurulu'nca düzenlenmiş listedeki üyelerin yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'nün ilk toplantıya katılması şarttır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

## **TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR**

### **Madde – 13/7:**

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **GENEL KURUL KARAR ALMA YETER SAYISI VE OY KULLANMA USULLERİ**

### **Madde – 13/8:**

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Genel Kurulda kararlar tüzükte açık hüküm bulunmayan haller dışında açık oy ile alınır. Dernek organları seçimi gizli oy açık tasnif usulü ile yapılır. Fahri ve onursal üyeler oy kullanamazlar. Genel kurulda kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Derneğin feshi ve tüzük değişikliklerinde kararlar katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınır.

Dernek organlarının seçiminde gizli oy ve açık tasnif usulü uygulanır ve oylar zarf içinde oy sandığına atılır.

Yapılacak seçimlerde en çok oy alan üyeler asıl, daha az oy alanlar yedek üyeliğe seçilir.



## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE – 14:**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Yıllık ödenti tutarının saptanması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması ipotek edilmesi veya ipoteğin çözülmesi, malların devredilmesi ve bağışlanması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, federasyon ve konfederasyon gibi üst birlik ve kuruluşları kurmak veya bunlara katılmak, ayrılmak; katılım payını belirlemek ve ödemek konularında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h) Gerekli görüldüğünde yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açmak, bu konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması yahut ayrılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- j) Derneğin fesih edilmesi,
- k) Yönetim Kurulunun verdiği ihraç kararlarına karşı yapılan itirazları görüşerek karara bağlamak,
- l) Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- m) Kamu yararına çalışan dernek sayılabilmek için başvuru yapması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

## **YÖNETİM KURULU**

### **MADDE – 15:**

Yönetim Kurulu, Genel Kurulun Dernek asıl üyeleri arasından **iki yıl süre için** gizli oyla seçeceği en az **yedi (7) asıl** ve **beş (5) yedek** üyeden oluşur. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Genel Kurul'ca seçilen Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak bir Başkan, bir Başkan vekili, bir Sekreter ve bir Sayman seçer.

Yönetim Kurulu Başkanı, üst üste üç seçim döneminden sonra bir dönem ara vermeden tekrar başkanlık görevi yapamaz.

Yönetim Kurulunda aynı işverene bağlı birden fazla üye seçilemez. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın bulunduğu tarafın oyu geçerli olur.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ile müstafi sayılabilir. Boşalan üyelikler sıra ile yedeklerden tamamlanır. Yedek üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan vekillerinden birisi başkanlık eder.

Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda dernek başkanıdır ve Derneği temsil eder. Dernek Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkan vekili başkanın bütün yetkilerine sahiptir. Dernek adına beyanatta bulunmak yetkisi sadece başkana, mazereti halinde veya yoksa başkan vekiline, o da yoksa Yönetim Kurulunun tayin edeceği bir yetkiliye aittir.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE – 16:**

Yönetim Kurulu yılda en az altı defa başkan veya bir başkan vekilinin çağrısıyla ve saptadığı günde üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır ve salt çoğunlukla karar verir. Yönetim Kurulu aşağıda yazılı gündem maddelerini karara bağlar:

- a) Dernek Başkanının yukarıda 15. maddedeki yetkileri saklı kalmak üzere Derneği temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, resmi mercilerce istenecek temsilciyi tayin etmek ve görevlendirmek,
- b) Derneği kanunların ve tüzüğün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetmek,
- c) Dernek amaç ve hizmet konularında Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri kurmak,
- d) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak, gerektiğinde tamamlayıcı nitelikte cari dönem için hazırlayacağı bütçeyi görüşmek, karara bağlamak ve bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
- e) Bütçe giderlerini karşılamak ve Dernek gelirlerinin tahsilatını sağlamak,
- f) Toplantı gündemi hazırlayarak Genel Kurul 'u olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek,
- h) Dernek teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, ceza ve diğer personel işlerini karara bağlamak ve personel kadro ücretlerini tespit etmek, bu hususlarda yönetmelikler hazırlamak,
- i) Genel Kurul kararlarını tatbik etmek,
- j) Gerektiğinde üyelere yazılı ihtarda bulunmak, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanları uyarmak,
- k) Üyeliği teklif edilenlerin kabul ve reddi hakkında karar vermek,
- l) Davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan ve temyizden feragat etmek, davayı ve feragat kabul etmek, dava açmak, idari, mali, adli, icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâletname vermek,
- m) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- n) Seçimi izleyen otuz gün içerisinde organlara seçilenleri mülki amirliğe bildirmek
- o) Dernek Organları ve adres değişikliklerinin otuz gün içerisinde mülki amirliğe bildirmek.
- p) Genel kuruldan aldığı yetkiye dayanarak temsilcilikler açılmasına karar vermek.
- r) Dernek faaliyetlerinin gerektirdiği iç tüzükler ve yönetmelikler yapmak.

### **YÖNETİM KURULU'NUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI**

#### **Madde – 16/1:**

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

## **DENETLEME KURULU**

### **MADDE – 17:**

Genel Kurul tarafından kendi üyeleri arasından iki yıl süre için gizli oy ile üç asil ve üç yedek üye seçilerek Denetleme Kurulu oluşturulur. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelere biri kurula başkanlık eder. Asil üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir. Denetleme Kurulu denetleme görevini en az altı ayda bir yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

## **DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE – 18:**

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca uygulanıp uygulanmadığını, Dernek işlerinin mevzuat ve tüzük esaslarına göre yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,
  - b) Derneğin defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek,
  - c) Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla sunmak,
  - d) Gerektiğinde Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
  - e) Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman Dernek defterlerini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri, Denetleme Kurulu'nun tetkikine sunmakla yükümlüdür.

## **DANIŞMA KURULU**

### **MADDE – 19:**

Danışma Kurulu Türk elektrik, elektromekanik bilim ve sanayiinde geniş bilgi ve tecrübeleri ile tanınmış Dernek asil ve fahri üyeleri arasından Genel Kurulca iki yıl için seçilen üç üye ve Yönetim Kurulu Başkanı ile bir önceki dönem başkanından oluşur.

Kurul ilk toplantısında kendisine bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter üye seçer. Konsey, başkanının davetiyle yılda en az iki defa toplanır.

Kurul kararları bilgi verici olup Yönetim Kurulunu bağlamaz.

Danışma Kurulu toplantılarına gündemin özelliğine göre diğer mesleki kuruluşlar, dernek ve vakıflar, kamu kuruluşları yöneticileri ve üniversite öğretim üyeleri görüş alışverişinde bulunmak üzere davet edilebilirler. Bu kişiler oylamaya katılamazlar.

## **DANIŞMA KURULU'NUN BAŞLICA GÖREVLERİ**

### **Madde - 19/1:**

- a) Türk kablo ve izoleli iletken sanayiinin genel durumu ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlerle yol göstermek,
- b) Dernek amaçlarına ulaşabilmek amacıyla hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,

- c) **Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından inceleyerek gerekli önlemleri tavsiye etmektir.**
- d) Danışma Kurulu üye sayısı, Türk elektromekanik sanayiinin gelişmesi göz önünde tutularak gerektikçe yeniden saptanır.

## **GENEL SEKRETER**

### **MADDE – 20:**

Derneğin çalışmalarını yürütmek ve alınan kararları tatbik etmek üzere Yönetim Kurulu tarafından üç yıla kadar ücretli ve mukaveleli bir Genel Sekreter atanır. Genel Sekreter 'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yönetim Kurulu'nca verilen yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- b) Derneğin faaliyetlerini yürütmek, faaliyetlerin gerektirdiği muamele ve işlemleri yapmak, Yönetim Kurulu'nun tasvibini almak suretiyle gereken teşkilatını kurmak,
- c) Yürütme Komitesinde başkanlık etmek,
- d) Yönetim Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırarak ve Yönetim Kurulu Başkanına danışarak gündemi hazırlamak,
- e) Gerekli defterlerin usulüne uygun tutulmasını sağlamak,
- f) Genel Sekreterlikçe doğrudan yapılacak harcamalar için Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen harcama sınırına kadar her türlü gideri Yönetim Kurulu Kararı olmadan yapmak ve ilk Yönetim Kurulu toplantısında onaya sunmak,
- g) Dernek hesaplarını denetlemek,
- h) Ana Tüzüğün öteki maddeleri ile verilmiş ve yönetmeliklerle verilecek yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek. Genel Sekreter, görev ve yetkilerini kullanmasından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **YÜRÜTME KOMİTESİ**

### **MADDE – 21:**

Yürütme Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından seçilen Genel Sekreter ile ihtiyaç halinde Genel Sekreterin önerdiği adaylar arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen şahıslardan oluşur. Yürütme Komitesi başkanı Yönetim Kurulu tarafından seçilen Genel Sekreterdir.

Yönetim Kurulu'nun talebi, talimatları, alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde iç tüzükte belirtilen Dernek faaliyetlerini yürütür. Yürütme Komitesi yaptığı işler nedeniyle Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

## **BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

### **MADDE – 22:**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen Otuz (30) gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Yönetim ve Denetleme kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yerleri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları, Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

## **BEYANNAME VERME**

### **Madde – 22/1:**

Dernek, faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçları konusunda, İçişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikte belirtilen şekle uygun olarak düzenleyecekleri beyannameyi yılsonu itibarıyla Nisan ayı sonuna kadar mahallin en büyük mülki amirine verirler.

## **ORTAK HÜKÜMLER:**

### **MADDE - 23:**

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asil üyeliğe çağrılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER**

## **MALİ HÜKÜMLER**

### **MADDE – 24:**

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak' da başlar ve 31 Aralık' ta biter. Derneğin bütçesi gelir ve gider çizelgelerinden oluşur.

Çalışma dönemi bitimi ile her yıl olağan genel kurul toplantısı tarihine kadar geçecek süre içinde yapılacak gider harcamaları bir önceki bütçede öngörülen ödenekler dahilinde yapılır.

## **DERNEĞİN BORÇLANMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

### **MADDE – 25:**

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için sürdüreceği faaliyetlerde gerekli gördüğü takdirde genel kurul kararı ile bankalardan yada diğer tüzel kişiliklerden borç alabilir ancak bu miktar derneğin yapacağı faaliyetin veya projenin toplam maliyetinin yarısından fazla olamaz. Dernek aynı şekilde üyelerinden de borçlanma yoluna gidebilir. Bankalar haricinde yapılan borçlanmaların geri ödenmesinde borç miktarına en fazla Merkez Bankasının aylık veya yıllık faiz oranlarında artış yapılabilir. Bankalara yapılacak borçlanmalarda bankanın uygulayacağı faiz miktarı geçerlidir. Dernek aynı şekilde 5253 sayılı kanununun 10.maddesine göre yardım alabilir.

## **DERNEĞİN GELİRLERİ**

### **MADDE – 26:**

Derneğin gelirleri;

- a) Üyelik aidatı
- b) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, festival, temsil, konser, spor yarışması, konferans ve benzeri gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler
- c) Banka faizleri ve benzeri gelirler,
- d) Her türlü koşullu ya da koşulsuz vasiyet, bağışlar,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar ve kabul edilecek bağışlar,
- f) İçişleri Bakanlığı'nın izni ile dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kişilerden sağlanacak yardımlar,
- g) İktisadi İşletme Gelirleri ve diğer gelirler.

h) Uluslararası proje gelirleri.

Dernek, siyasi partilerden, herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

### **DERNEĞİN DEFTER VE EVRAKI MADDE – 27:**

Dernek aşağıda yazılı noter veya İl Dernekler Müdürlüğü tasdikli defterleri tutar:

Bilanço esasına tabi olarak:

- a) Üye kayıt defteri
- b) Karar defteri
- c) Yevmiye defteri
- d) Büyük defter,
- e) Envanter defteri,
- f) Demirbaş defteri,
- g) Alındı belgesi kayıt defteri,
- h) Gelen giden evrak defteri

### **GELİR VE GİDERDE USUL MADDE – 28:**

Dernek gelirleri alındı belgesiyle toplanır ve giderler harcama belgesiyle yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgeleri saklama süresi (5) yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar 5253 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Dernek geliri toplayacak kişiler yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve bu şahıslara yetki belgesi çıkartılır.

### **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ MADDE – 29:**

Derneğin iç denetimi, Dernekler tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak Dernek tüzüğünde "Dernek tüzüğüne göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak üzere, üyeler ve dernek organlarına tüm dernek faaliyetleri ve işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı ayrı birim halinde Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir. Dernek gerekli görülmesi halinde özel denetim kurulları tarafından da denetlenebilir. Yönetim kurulu denetimi yapan üyeler ya da kurumlara her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdür.

## **ALTINCI BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER**

### **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

#### **MADDE – 30:**

Tüzük hükümleri olağan ve olağanüstü toplantı gündeminde Genel Kurulca değiştirilebilir. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki oy çoğunluğuyla alınabilir.

### **FESİH VE TASFİYE**

#### **MADDE – 31:**

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir;

- a) Feshe karar verebilmek için Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.
- b) Birinci toplantıda çoğunluk elde edilmezse ikinci defa toplanmak için kanun ve tüzük hükümlerine göre üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar her iki toplantıda da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.
- c) Derneğin dağıtılmasına karar veren Genel Kurul, Dernek mallarının tasfiyesi için üç kişilik bir kurul seçer. Bu kurul dernek mallarını, alacak ve borçlarını saptar, alacaklarını tahsil edip borçlarını öder.
- d) Dernek fesih olduktan sonra Derneğin bütün para ve malları benzer amaçlı başka bir dernek veya vakfa **devir** edilir.
- e) Tasfiye ve devir işlemleri kanun hükümlerine göre yapılır.

### **YABANCI DERNEK VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ**

#### **MADDE – 32:**

Derneğin yabancı ülkelerdeki dernek ve kuruluşları üyelerini Türkiye'ye çağırması ya da yabancı kuruluşların çağrılarını uyarak üyelerini ve temsilcilerini yurtdışına göndermesi 5253 sayılı kanun hükümlerine göre yapılır.

### **KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA KOLLARI**

#### **MADDE – 33:**

Yönetim Kurulu, Derneğin amacına ulaşabilmesi için, gerekli çalışmaları yapar. Bu bağlamda; kurul, komisyon, çalışma kolları gibi birimler oluşturur.

### **YÖNETMELİKLER**

#### **MADDE – 34:**

Dernek ana tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı Yönetmelikler hükümlerine göre uygulanır.

**YÜRÜRLÜK**  
**MADDE – 35:**

Bu tüzük, Mülki Amirlik tarafından onaylandığı tarihten sonra Dernek Başkanlığına yazılı olarak tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

**HÜKÜM EKSİKLİĞİ**  
**MADDE – 36:**

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.